



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД-ЕЛХОВО**

8700 гр. Елхово, ул. „Пирот“ № 2
тел. 0478/88378, факс 0478/81379, e-mail: elhovo-rs@justice.bg

**УТВЪРДИЛ:
АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
РАЙОНЕН СЪД-ЕЛХОВО**

.....
(Яна Ангелова)



Заповед № 9/18.01.2017г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРИНУДИТЕЛНО СЪБИРАНЕ
НА ВЗЕМАНИЯТА
НА РАЙОНЕН СЪД - ЕЛХОВО**

Настоящите правила са изготвени и приети с Решение на общо събрание на съдиите в РС – Елхово и РС – Тополовград, проведено на 27.07.2016 година, на основание чл.2, ал.2 от Закона за частните съдебни изпълнители и в изпълнение на Споразумение за сътрудничество за принудително събиране на вземанията от органите на съдебната власт, одобрено с Решение по протокол № 37 от 25.06.2015 година на Висшия съдебен съвет, както и на основание чл.264, ал.2 от ЗСВл.

1. По реда на тези правила се събират всички вземания, присъдени в полза на бюджета на съдебната власт, като: държавни такси, глоби, налагани като санкции по ЗСВ, НПК и ГПК, глоби, представляващи наказания, наложени за извършени престъпления по НК, съдебни разноски за експертизи, за особен представител, за преводач и т.н.

2. Когато участник в съдебното производство дължи суми по бюджета на Съдебната власт, същият следва да бъде осъден да заплати тези суми.

Осъждането става с акт на съда, съобразно Указания относно приложението на чл.134, ал.1, ал.2 и ал.3 от Правилника за администрацията в съдилищата, приети с Решение на Комисията по правни въпроси на ВСС по протокол № 24 от 20.07.2015 година.

Сумите във всеки акт следва да бъдат конкретизирани както по размер /цифром и словом/, така и по вид.

Пример: Осъжда ХХХ да заплати в полза на бюджета на Съдебната власт, по сметка на РС – Елхово сумата от 300.00 /триста/ лева, представляваща дължимата държавна такса в производството по гр.д. № 155/2016г. по описа на РС– Елхово, сумата от 170.00 /сто и седемдесет/ лева, представляваща разноски за съдебно – техническа експертиза, както и сумата от 200.00 /двеста/ лева, представляваща глоба по чл.89, т.1 от ГПК.

Съдебният деловодител или съдебният секретар прави вписване за всяко осъждане в Списък за присъдените съдебни вземания /Приложение №1/, който се прикрепя към последната корица на дело.

3. След приключване на инстанционния контрол и връщане на делото в РС – Елхово, съдията – докладчик извършва проверка кое от осъжданията е влязло в сила.

4. След влизане в сила на съдебните актове, по които са присъдени в полза на бюджета на съдебната власт суми, на задълженото лице се изпраща уведомление /Приложение № 2/, с което същото се приканва да заплати всички задължения, описани съобразно списъка на присъдените съдебни вземания, с посочване на банковата сметка на съда, в 7 – дневен срок от връчването, с указания да представи доказателства за извършеното плащане в деловодството на РС – Елхово в същия срок, както и, че при неизпълнение и непредставяне на такива доказателства, ще бъде издаден изпълнителен лист и ще бъде започнато изпълнително производство, което ще доведе до допълнителни разноски за задълженото лице.

Уведомленията се изготвят и подписват от съдебните деловодители.

Връчването на уведомленията за доброволно изпълнение се извършва от призовкаря по предвидените в ГПК и НПК процесуални способности за връчване на съдебни книжа.

Ако след изчерпване на всички процесуални възможности за връчване на уведомлението за доброволно изпълнение същото е останало невръчено, делото се докладва на съдията – докладчик, а в негово отсъствие на дежурния съдия, за издаване на изпълнителен лист.

Ако задълженото лице е внесло по сметката на съда дължимата сума и е представило платежен документ, удостоверяващ това в деловодството на съда, съответния деловодител предоставя делото на гл. счетоводител за проверка.

Главният счетоводител проверява дали сумата действително е постъпила по сметката на съда и прави писмено отбелязване върху платежния документ за извършената проверка и резултатите от нея.

5. Ако в предоставения му 7 /седем/ дневен срок за изпълнение длъжникът не представи по делото платежни документи, удостоверяващи внасянето на дължимите суми, същото се представя на гл. счетоводител за проверка за постъпила сума по транзитната сметка на РС – Елхово. Проверката се извършва по имена на задълженото лице и номер на дело, като периодът обхващащ срока на доброволното изпълнение до датата на проверката.

Ако при проверката се констатира липса на постъпление на средства за погасяване на задължението, проверяващия удостоверява това с изрично отбелязване и подпис върху Уведомлението за доброволно изпълнение.

При констатиране на постъпление на средства за погасяване на задължението проверяващия изготвя копие на банковото извлечение, от което е видно постъплението.

6. В случай, че не се установи постъпване на суми, по делото се издава изпълнителен лист.

За всички дължими суми по бюджета на съдебната власт се издава един общ изпълнителен лист, в който се записва всяко осъждане, съобразно неговото съдържание, като в изпълнителния лист се включва и дължимата държавна такса за издаването му.

Държавните такси за издадени изпълнителни листи в полза на републиканския бюджет се събират с отделен изпълнителен лист.

7. Издадените изпълнителни листи за вземания, присъдени в полза на бюджета на съдебната власт против длъжници с местоживееене в съдебния район на РС – Елхово /община Елхово и община Болярово/, на основание чл. 264, ал.2 от Закона за съдебната власт, се изпращат за събиране на ДСИ при РС – Елхово.

Изпълнителни листи, издадени против чужди граждани, които нямат местоживееене на територията на Република България, се изпращат за събиране на вземанията на ТД на НАП гр. София.

Всички останали изпълнителни листи се изпраща на частен съдебен изпълнител в района на местоживееене на длъжника, който е дал съгласието си да участва в изпълнението на Споразумението и е включен в списъка към него.

По дела, по които в района на местоживеене на длъжника няма частен съдебен изпълнител, присъединил се към Споразумението и включен в списъка към него, изпълнителните листи се изпращат за събиране на съответния ДСИ по местоживеене на длъжника, а в случай на отказ от негова страна – на съответната ТД на НАП.

В случаите на повече от едно задължено лице по едно дело е допустимо част от вземанията да се възложат на частен съдебен изпълнител, а друга част на ДСИ и ТД на НАП.

Административният секретар на всеки три месеца извършва справка в Камарата на частните съдебни изпълнители за присъединили се към Споразумението и включени в списъка към него частни съдебни изпълнители.

Актуализираните списъци на частните съдебни изпълнители се предоставят на съдебните деловодители.

8. Когато вземането се възлага за събиране от частен съдебен изпълнител или на държавен съдебен изпълнител, към изпълнителния лист се изготвя възлагателно писмо /съответно Приложение № 3 или Приложение №4/.

Възлагателното писмо се изготвя от съдебния деловодител и се подписва от съдията-докладчик, а при негово отсъствие от дежурен съдия.

За районите в които има повече от един частен съдебен изпълнител, изразили съгласие за събиране на вземания в полза на съдебната власт, при изготвяне на Възлагателното писмо, съдебният деловодител избира на ротационен принцип частен съдебен изпълнител.

Периодично – на всеки три месеца, главният счетоводител извършва проверка в Регистъра за издадените изпълнителни листи, като следи за равномерното разпределение на възложените за събиране суми на частните съдебни изпълнители по райони.

9. На частния съдебен изпълнител и на държавния съдебен изпълнител се изпраща Възлагателното писмо, изпълнителния лист и Уведомленията за доброволно изпълнение, заедно с разписка или друго доказателство за връчване.

При получаване на Възлагателното писмо и книгата към него, частният съдебен изпълнител и държавният съдебен изпълнител попълват и връщат своевременно в РС – Елхово разписка.

Настоящите правила следва да се публикуват на интернет – страницата на РС – Елхово.

СПИСЪК

на присъединените съдебни вземания

№ по ред	№ на дело	Съд	Размер	Вид и основание	Дата на влизане в сила	Страница от делото	Забележка

У В Е Д О М Л Е Н И Е
за доброволно изпълнение
на основание чл.182, ал.2 от ДОПК

До

.....

Като

Адрес:.....

Съгласно№..... /.....г. вид дело..... №
...../.....г., постановено от РАЙОНЕН СЪД - ГР.ЕЛХОВО,
колегия състав, влязло в законна сила наг. Вие СТЕ ОСЪДЕН да
заплатите в полза на държавата:

-държавна такса -лв.

-глоби -лв.

-разноски -лв.

-възнаграждение за вещо лице/особен представител/ -лв.

Общото Ви задължение по делото е в размер налв.

Каним Ви в седем дневен срок от връчване на настоящото Уведомление, да изпълните доброволно задължението си и да представите документи за внесените суми в деловодството на съда. Ако НЕ СТОРИТЕ ТОВА в дадения срок, ще пристъпим към изпълнение по реда на ГПК, ДОПК и АПК.

Държавна такса НЕ се дължи, ако изпълните задължението в доброволния срок.

Дължимите суми за държавни такси и глоби следва да преведете по банкова сметка IBAN BG11STSA93003101293301, BIC STSABGSF при ДСК Елхово с титуляр РАЙОНЕН СЪД - ГР.ЕЛХОВО.

Дължимите суми за разноски следва да преведете по банкова сметка IBAN , BIC при с титуляр РАЙОНЕН СЪД - ГР.ЕЛХОВО.

В платежните документи следва да посочите вид дело №...../.....г., име / наименование / на вносителя / длъжника, съда.

Забележка: Лица, чрез които не може да бъде връчено уведомление, съгласно чл.46, ал.3 от ГПК РАЙОННА ПРОКУРАТУРА ЕЛХОВО

/ насрещна страна, лица, заинтересовани от изхода на делото или изрично посочени в писмено изявление на адресата/

Деловодител :

Изх.№...../.....г.

Вид дело№...../.....г.

ДО

.....
ЧАСТЕН СЪДЕБЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ

Рег. №.....

Район.....

ВЪЗЛАГАТЕЛНО ПИСМО

от РАЙОНЕН СЪД - ГР.ЕЛХОВО

(орган на съдебната власт — административен ръководител или упълномощено лице)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО / ГОСПОДИН

На основание чл. 3, ал. 2 от Споразумение за сътрудничество, сключено между Висшия съдебен съвет и Камарата на частните съдебни изпълнители, Ви възлагам събирането на публичните държавни вземания на....., в размер на лв. (словом:) по изп. лист №, издаден по

Постъпилите по изпълнителното дело суми превеждайте по сметка на РАЙОНЕН СЪД - ГР. ЕЛХОВО, банкова сметка BG11STSA93003101293301. BIC STSABGSF, банка ДСК ЕАД - Елхово.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Изпълнителен лист №, по; Уведомление до длъжника за доброволно изпълнение по чл.182, ал.2 от ДОПК, заедно с обратна разписка или друго доказателство за получаването ѝ.

Подпис:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Районен съд – Елхово

Наказателна колегия, ... състав

Изх. №...../.....г.

ДО
СЛУЖБА ДСИ при Районен съд-Елхово
Област ЯМБОЛ ГР.ЕЛХОВО

ВЪЗЛАГАТЕЛНО ПИСМО

от Районен съд- Елхово

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / УВАЖАЕМА ГОСПОЖО

Приложено, изпраща Ви се изпълнителен лист №, издаден по НОХД №/201..... г. , по описа на Районен съд - Елхово,състав, по силата на който длъжникът, ЕГН, адрес, е осъден да заплати сумата лв. (словом: лв. и ст.), разноски по делото, за изпълнение.

Въз основа на настоящото и на осн. чл.426 от ГПК следва да образувате изпълнително производство за събиране на присъдените по изпълнителния лист суми, ведно с разноските по изпълнението.

На основание чл.426, ал.2 от ГПК посочваме начин на принудителното изпълнение: запор, възбрана, опис и публична продан на секвестрируемите движими вещи и недвижими имоти на длъжника, както и вземания от трети лица. които да издирите чрез цялостно проучване на имущественото състояние на длъжника и членовете на семейството му.

На основание чл.84, т. 1 от ГПК, вискателят е освободен от внасяне на държавни такси.

На основание чл.264, ал.2 от Закона за съдебната власт, Ви възлагам събирането на държавните вземания, както следва:

Осъжда ЕГН

- да заплати сумата от лв. (словом: лв.), представляваща наказание глоба в полза на държавата по сметка на Районен съд-Елхово, банкова сметка BG11STSA93003101293301, BIC код STSABGSF, банка ДСК ЕАД - Елхово

- да заплати сумата от 5 лв. (словом: пет лв.), представляваща държавна такса за издаване на изпълнителен лист в полза на държавата по сметка на Районен съд- Елхово, банкова сметка BG11STSA93003101293301, BIC код STSABGSF, банка ДСК ЕАД - Елхово

На основание чл.104 от ПРАВИЛНИКА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА В СЪДИЛИЩАТА следва да уведомите Районен съд-Елхово за образуването на изпълнителното дело и за изпълнението по него.

Приложение: Изпълнителен лист № по НОХД №/201.....г.

С уважение:

РАЙОНЕН СЪДИЯ:

Изготвил:

КП, деловодител

8700 гр. Елхово, ул. Пирот № 2
тел. 047881362, факс 047881379, e-mail elhovo-rs@justice.bg

До
Районен съд - Елхово
ГР.ЕЛХОВО, УЛ.ПИРОТ/ПЕНЬО ПЕНЕВ/ № 2

РАЗПИСКА

Изпълнителен лист в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на Районен съд-Елхово по НОХД №/201.....г. по описа на Районен съд-Елхово Наказателна колегия, издаден на г. за сумата лв. (словом:лв. и ст.), 5.00 лв. (словом: пет лв. и нула ст.) против, ЕГН се получи в служба ДСИ при Районен съд-Елхово и бе образувано изпълнително дело № от г.

ПОЛУЧАТЕЛ:

(подпис и печат)

Забележка: Актът и разписката се попълват от изпращача, освен данните за изпълнителното дело, които се попълват от съответният държавен съдебен изпълнител.