



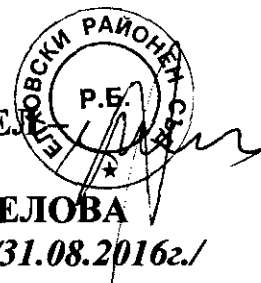
РАЙОНЕН СЪД - гр. ЕЛХОВО

п.к. 8700 - гр. Елхово, община Елхово, област Ямболска, ул. "Пирот" № 2
Председател 0478/81366, Адм. секретар и гл. счетоводител 0478/88378, Деловодство 0478/81362,
факс 0478/81379

УТВЪРДИЛ
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС – ЕЛХОВО

ЯНА АНГЕЛОВА

/Заповед №197/31.08.2016г./



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД ГР. ЕЛХОВО НА СЛУЧАЕН ПРИНЦИП

I. ЦЕЛИ.

Настоящите вътрешни правила са разработени и съобразени с разпоредбите на Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата и с Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на ВСС по Протокол № 57 от 04.12.2014 година, изменена и актуализирана с Решение на ВСС по Протокол № 13 от 19.03.2015 година.

С тези правила се цели да се постигне ефективно приложение на залегналия в чл.9, ал.1 от ЗСВ принцип за случайния подбор при разпределението на делата и преписките, невъзможност за манипулиране на избора; гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата; отчитане особеностите на отделните видове дела, тяхната фактическа и правна сложност, постигане на равномерна натовареност на съдиите в РС - Елхово.

Правилата за случайното разпределение на делата ще гарантира изпълнението на следните приоритети:

- непристрастност, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие;
- равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;
- ефективност на органите на съдебната власт, включващи и начина на организация на съдебната дейност;
- прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики.

II. ИЗПОЛЗВАН ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

За разпределение на граждански и наказателни дела в Районен съд – Елхово се използва „Система за случайно разпределение на дела“ на Висшия съдебен съвет, разработена от „Смарт Системс 2010“ ЕООД. Системата е уеб-базирана и достъпът до нея се осъществява единствено с квалифициран електронен подпис (КЕП), потребителско име и парола. Системният администратор осигурява достъпа на потребителите на системата съгласно техническите инструкции на разработчика в „Ръководство за администратори“.

Въвеждането на началните данни за групите дела, съдийските профили и връзките между тях се осъществява от системния администратор в съответствие с настоящите вътрешни правила, заповеди на Председателя на РС – Елхово и „Инструкции за първоначално конфигуриране на съд“ и „Ръководство за администратори“.

Текущите данни за дежурства и отсъствия се въвеждат от системният администратор, а в негово отсъствие от административният секретар.

Лицата, които имат достъп до системата за случайно разпределение на делата, са отговорни за неприкосновеността на персоналия си КЕП, като не го

оставят включен в компютъра без надзор, не споделят персоналните си идентификационни номера и съхраняват последните отделно от електронния носител.

III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

Разпределението на делата в РС – Елхово и определянето на съдия – докладчик се извършва на принципа на случаен избор, чрез електронно разпределение, посредством Централизирана система за разпределение на делата /ЦСРД/ на ВСС, съобразно поредността на постъпването им, по материя и видове дела и съобразно процесуалните срокове, изискващи произнасяне в кратки срокове.

Началната информация в ЦСРД – видове дела, групите според сложността и спецификата на делата, съдиите, включени в съответните групи, натовареността на съдиите и на председателя, се определя и въвежда по изрична заповед на председателя на РС – Елхово, след решение на Общото събрание на съдиите от РС – Елхово.

Промяна във въведената в програмата начална информация може да се извършва само въз основа на заповед на административния ръководител.

Електронното разпределение на делата на принципа на случайния подбор се извършва от председателя на съда, а в негово отсъствие от заместващия го съдия, съгласно изрична заповед, които образуват делото, определят неговия вид и съдията – докладчик.

Оправомощените лица получават достъп до ЦСРД посредством персонално потребителско име и парола и използват персонален квалифициран електронен подпис.

Случайното разпределение на делата в РС – Елхово се извършва съобразно поредността на постъпването им.

При постъпване на съдебните книжа, по които се образуват дела в РС -Елхово, те се приемат от деловодител „регистратура“, който извършва следните дейности:

- описва постъпилите книжа във входящия регистър на съда;
- отбелязва в утвърдената бланка на печат, поставена в горния десен ъгъл на книжата поредния номер по входящия регистър, датата на постъпването, име и подпис;
- регистрира в деловодната програма на съда входящия документ и въвежда страните по делото;
- предоставя на административния ръководител или заместващия го съдия съдебните книжа;
- в зависимост от вида на делото, страните по делото и др. особености, дава допълнителна информация на съдията, извършващ разпределението на делото.

Разпределението на делата се извършва ежедневно, като книжата, по които се образуват дела, се предават от съдебния деловодител „Регистратура“ на председателя, респ. заместващия го районен съдия в 15.00 часа на текущия ден, който образува делото, ако са налице процесуалните изисквания за това, като определят вида му и

съдията - докладчик на принципа на случайния подбор, използвайки програмата за случайно разпределение на делата.

При разпределението на делата се използва входящия номер на документа, като се следи за поредността на постъпване на съдебните книжа в деловодството на съда. Разпределението се извършва по възходящ ред на входящите номера.

Поредните номера на делата се генерират от ЦСРД.

Протоколът от извършеното разпределение на конкретното дело се разпечатва, подписва се от разпределящия и се прилага по всяко дело като първа страница от него.

При изявено желание от страна на съдиите и на страните разпределението се извършва в тяхно присъствие.

След избор на съдията докладчик, делото се образува от Председателят или от заместващият го съдия.

Новоразпределените и новообразувани дела се предават от разпределящият в съответното деловодство - гражданско или наказателно за администриране, и докладване на съответния съдия – докладчик в същия или най – късно на следващия работен ден.

През периода на съдебната ваканция делата се разпределят на принципа на случайното разпределение съгласно нарочна заповед на председателя на РС – Елхово.

Въвеждането и промяната на информация в ЦСРД се извършва от системният администратор, само въз основа на изрична писмена заповед на председателя на съда.

В края на всяка календарна година се извършва зануляване на броя на разпределените граждански и наказателните дела в Районен съд – Елхово. Зануляването се извършва от системния администратор чрез добавяне на нов период за изравняване в номенклатурите на „Системата за случайно разпределяне на дела“ - от 01 януари до 31 декември за съответната година.

IV. ГРУПИРАНЕ НА ДЕЛАТА ПО СЛОЖНОСТ.

Гражданските и наказателните дела се разпределят по видове, обособени на групи според предмета, сложността и спецификата им и заложиени в началната информация, въведена в програмата.

Разпределението се извършва по следните видове граждански и наказателни дела, определени след решение на Общото събрание на съдиите в РС – Елхово:

ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА:

- „граждански дела - вещни искове“;
- „граждански дела – делби“;
- „граждански дела – облигационни искове“;
- „граждански дела – искове по СК“;
- „граждански дела – искове по КТ“;
- „граждански дела – искове по чл.422 от ГПК“;

- „граждански дела – издръжки“;
- „граждански дела от административен характер“;
- „други граждански дела“;
- „частни граждански дела“;
- „частни граждански дела – чл.410 и чл.417 ГПК“.

НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА:

- „НОХД – обвинителни актове“;
- „НОХД – споразумения“;
- „НЧХД“;
- „АНД – ЗАНН“;
- „АНД – чл.78А от НК“;
- „ЧНД“;
- „ЧНД – разпити“
- „ЧНД – ЗЕС“.

Към 01 януари всяка календарна година всички съдии започват с еднакъв брой дела - 0 дела.

Председателят на съда с нарочна заповед определя процента натовареност на всеки съдия за всяка група сложност, след решение на Общото събрание на съдиите в РС – Елхово.

За новоназначен съдия след 01 януари или при завръщане на съдия след продължително отсъствие, за всяка група дела му се въвежда корекция, изравняваща делата на този съдия със средния брой дела на останалите съдии в групата, при съблюдаване на пропорционалност на процента на натовареност. При изчисляване на корекцията се използва Справка за разпределение за периода, за който ще се изравняват делата, която се разпечатва от системата. Корекцията се извършва само след издадена заповед за това на административния ръководител.

V. ОСНОВЕН РЕЖИМ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

Основният режим, който се ползва за разпределението на делата с програмния продукт е „автоматично“. При този режим в разпределението участват всички съдии, включени като докладчици в разпределението на съответния вид дело. Програмата по подразбиране разпределя всяко дело при режим „автоматично“. По този начин не се допуска манипулиране на избора. При всеки случай, в който вече определен от програмата докладчик по конкретно дело следва да бъде заменен (поради отсъствие или отвод), програмата изисква преди определяне на новия докладчик, да се посочат причините, поради които се налага извършването на нов избор. Това се отнася както за случаите, в които отказът на избран докладчик се извършва при първоначалното разпределяне на делото, така и при последващо преразпределение.

VI. ПРИЛАГАНЕ НА ПОДБОРА ЧРЕЗ ОПЦИЯ „ПО ДЕЖУРСТВО“.

На дежурен съдия по наказателни дела, съгласно предварително утвърден със заповед на Председателя на РС - Елхово график за дежурствата на съдиите от съда за всеки календарен месец, се разпределят следните видове дела:

- НОХД - незабавни производства;
- ЧНД - по искания на органите в досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия, разпити пред съдия, производства по мерки за неотклонение по чл. 64 и чл.65 от НПК, по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции /ЗКИ/, Закона за публичното предлагане на ценни книжа /ЗППЦК/ Закона за пазарите и финансови инструменти и други, за които в закона са предвидени кратки срокове за произнасяне, по преценка на разпределящия.

На дежурен съдия по граждански дела, съгласно предварително утвърден със заповед на Председателя на РС - Елхово график за дежурствата на съдиите от съда за всеки календарен месец, се разпределят:

- Частни граждански дела, образувани по искания за теглене на детски влог, за разрешение за сключване на граждански брак, за сключване на сделки с имоти, собственост на малолетни и непълнолетни; разрешения за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, искания разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, за назначаване на особен представител за сключване на правни сделки; за приемане или отказ от наследство; за разрешение за разпореждане със семейно жилище - лична собственост и други случаи, при които законът предвижда разглеждане на делото и постановяване на съдебен акт в деня на постъпването му, по преценка на разпределящия.

VII. ПРИЛАГАНЕ НА ПОДБОРА „БЕЗ УЧАСТИЕ НА ОПРЕДЕЛЕН СЪДИЯ“.

- В случаите на ползване на платен годишен отпуск или отпуск поради временна нетрудоспособност, за периода на отсъствието му съдията се изключва от разпределението на граждански и наказателни дела и се включва в разпределението на делата в деня на завръщането му на работа, с изключение на случаите, в които е прекратено съдебното производство и делото е върнато на прокурора за допълнително разследване, при последващо внасяне в съда делото се разпределя на първоначално определения съдия – докладчик, в случаите, в които до завръщането му от отпуск остават десет работни дни;

- В случай на предстоящ отпуск/командировка на съдия, същият се изключва от разпределението граждански и наказателни дела два работни преди началото на отпуска/командировката, след подадена молба за отпуск и издадена заповед за командировка, и се включва в разпределението в деня на завръщането му на работа;

- При обезсилване или отмяна на съдебния акт и връщане на делото за ново разглеждане от друг състав на Районен съд – Елхово, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията - докладчик, постановил обезсиленото или отменено решение;

- При отвод на съдия;

- При определяне на нов съдия докладчик по НОХД, в случаите след одобрено споразумение или отказ да се одобри споразумение за част от подсъдимите от първоначално определения съдия докладчик, като делото продължава под същия номер.

VIII. ПРИЛАГАНЕ НА ПОДБОРА ЧРЕЗ ОПЦИЯ „ОПРЕДЕЛЕН“.

Изборът на определен докладчик в „Системата за случайно разпределение на дела“ се извършва чрез използване на „Ръчно“ разпределение/преразпределение на делото.

В този режим се разпределят:

По наказателни дела:

- При прекратяване на съдебното производство и връщане делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия - докладчик

- При отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения съдия – докладчик

Делата образувани по искания по чл.251г ЗЕС се разпределят на Председателя на съда, а в негово отсъствие на оправомощения съдия, като за целта се използва режим „определен“.

По граждански дела:

- След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, същото се разпределя на първоначално определения съдия – докладчик;

- При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделените иски се разпределя на първоначално определения съдия – докладчик;

При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик, съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство (служебно съединяване на искове), то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

IX. ПОВТОРЕН ИЗБОР НА СЪДИЯ – ДОКЛАДЧИК ПО ВЕЧЕ РАЗПРЕДЕЛЕНО ДЕЛО.

В случаите на отвод или самоотвод на съдията – докладчик, на който делото е било разпределено;

При напускане на съдия разпределените му дела се преразпределят на случаен принцип, след изрична заповед на председателя на съда.

При смяна на съдията – докладчик по други причини, като в програмата задължително се посочва конкретната причина за това.

X. ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ.

За разпределението на всяко дело програмата за случайно разпределение на делата генерира протокол от извършения избор, който се изпраща в сървъра на ВСС и се визуализира чрез интернет страницата на ВСС, откъдето се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилият разпределението и се прилага към всяко отделно дело.

Разпределящият подписва протокола от разпределението и електронно, чрез персоналния си Квалифициран електронен подпис.

Архивиране на електронен носител на натрупаната информация за разпределението на делата се извършва ежемесечно. Информацията се съхранява за срок не по-малък от най-продължителния срок за архивирането на делата.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

При възникване на противоречие между настоящите правила и свързани правила, които са нормативно установени или са установени по нареждане на ВСС, вътрешните правила не се прилагат.

Настоящите вътрешни правила са съставени на основание изискванията на Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата и издадените от ВСС решения и указания.

Настоящите Вътрешни правила са приети с Решение на Общото събрание на съдиите от РС – Елхово и РС – Тополовград, проведено на 27.07.2016 година и са утвърдени със Заповед № 197 от 31.08.2016 година на Председателя на РС - Елхово.

Вътрешните правила за случайното разпределение на делата в РС– Елхово се прилагат считано от 01.09.2016 година.

В срок от 3 дни от утвърждаването им Правилата се публикуват на интернет страницата на съда.