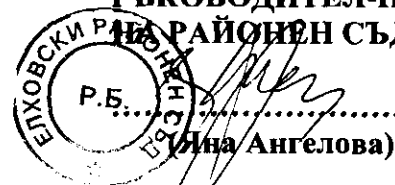




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД - ЕЛХОВО

8700 гр. Елхово, ул. „Пирот“ № 2
тел. 0478/88378, факс 0478/81379, e-mail: elhovo-rs@justice.bg

УТВЪРДИЛ:
АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД - ЕЛХОВО



Заповед № 5/03.01.2017 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА 2017 ГОДИНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ В ПЕРИОДА 2014 – 2020

ЦЕЛ - Утвърждаване на механизми на взаимодействие на Районен съд - Елхово с органи на законодателната и изпълнителната власт при спазване принципа на независимост на съдебната власт Обосновка: Активното участие на съдиите от Районен съд - Елхово при изготвяне на становища за промени в ЗСВ и други нормативни документи, както и участие в публичното им обсъждане е част от процеса на утвърждаване и провеждане на проактивна комуникация при обсъждането и формирането на политики в областта на правосъдието.					
ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ
1. Провеждане на общи събрания на съдиите от Районен съд - Елхово при	1. Проведени общи събрания. 2. Засилване на професионалния	Брой проведени общи събрания. Брой съдии, пряко ангажирани в	01.01.2017 – 31.12.2017 година	Административен ръководител	Човешки ресурси Районен съд - Елхово

необходимост от становища по различни нормативни документи.	дебат по ключови за съдебната система теми.	процеса на обсъждане и изготвяне на индивидуални и общи становища и позиции.			
<p>ЦЕЛ - Повишаване на правната култура на различни групи от обществото, с акцент върху младите хора, и познанията за ролята и функциите на отделните органи на съдебната власт чрез активизиране участието и ролята на Районен съд - Елхово Обосновка: Повишаването на знанията, на правната грамотност и култура на обществото, в това число на ученици от различни възрастови групи, е част от дългосрочен двустранен процес на взаимодействие. Този процес води до по-голямо разбиране за работата на отделните органи съдебната власт като гарант и защитник на интересите и гражданските права, за повишаване на доверието към българския съд и запознаване с конкретната работа на магистратите.</p>					
ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ
1. Подготовка и организиране на Дни на отворени врати в Районен съд – Елхово. Запознаване на медиите и гражданите с работата на Районен съд – Елхово.	Проведени Дни на отворени врати. Проведена предварителна информационна кампания. Публичност на инициативата. Повишаване на знанията, на правната грамотност и култура на обществото, в това число на ученици от различни възрастови групи.	Проведени 2 Дни на отворени врати. Проведени 2 предварителни информационни кампании. Медийно отразяване на инициативата - брой публикации. Брой запознати граждани и ученици с работата на Районен съд - Елхово.	12.05.2017 г. 10.11.2017 г.	Административен секретар	Човешки ресурси Районен съд - Елхово
2. Участие на Районен съд - Елхово в образователната програма	Информационни дни за учениците от ПГ „Св.К.Охридски“, гр. Елхово.	Проведени 2 открити урока. Обучени 30 ученици от „Св.К.Охридски“, гр. Елхово.	През учебната 2016/2017 година	Административен ръководител Административен секретар	Човешки ресурси Районен съд - Елхово

„Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури”.					
<p>ЦЕЛ - Подобряване на комуникацията на Районен съд - Елхово с медиите, включително проактивна комуникация чрез електронните и социалните медии. Изграждане на нова комуникационна компетентност. Обосновка: Информационната среда се характеризира с динамика и множество източници на информация, които доставят новини в реално време. Все по-голяма част от комуникацията се осъществява в интернет-пространството. Голяма част от представителите на целевите общности използват активно в своето ежедневие този канал за комуникация.</p>					
ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ
<p>1. Дозирано присъствие на Районен съд - Елхово в електронните медии и по теми, инициирани от съдиите.</p>	<p>Поддържане на добрия имидж на съда и работещите в него. Проактивност за представяне на важни дела и теми в областта на правосъдието чрез инструментариума на електронните медии. Проактивна комуникация на съда с електронните медии за включване в дебата за реформиращата се съдебна система. Създаване на условия за по-голямо разбиране на правораздаването и</p>	<p>Брой положителни публикации за дела с обществен интерес. Брой положителни публикации за работещите в съда. Брой публикации, отнасящи се до реформата в съдебната система. Брой изразени мнения на граждани в електронните медии.</p>	<p>01.01.2017 – 31.12.2017 година</p>	<p>Административен ръководител Административен секретар</p>	<p>Човешки ресурси Районен съд - Елхово</p>

2. Поддръжка и навременна актуализация на информацията в интернет-сайта на Районен съд - Елхово.	работата на съдиите. Винаги актуална информация в помощ на гражданите, адвокатите, страните по делата, медиите.	Брой потребители на интернет, посетили интернет сайта на съда. Брой изразени мнения във формата за контакт със съда. Брой участници в анкетите на интернет сайта на съда.	01.01.2017 – 31.12.2017 година	Административен секретар Системен администратор	Човешки ресурси Районен съд - Елхово
--	---	---	--------------------------------	---	--------------------------------------

ЦЕЛ - Ефективна комуникация с всички медии. Механизми за комуникация

Обосновка: На прага на въвеждането на електронното правосъдие, Районен съд - Елхово залага на асинхронната он-лайн комуникацията с медиите (изпращане на прессъобщенията по e-mail) като това ще бъде най-често използвания вид комуникация. Въвеждаме и синхронна комуникация като този вид комуникация ще се използва само в случай, че съобщението от съда трябва да се предостави на медиите в много кратък срок.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ
1. Прессъобщения.	Медиите и гражданите ще получават информация за: - разглеждани дела със значим обществен интерес и постановени по тях съдебни актове; - административни, организационни и процедурни промени в работата на съда; - инициативи на съда,	Брой публикации за разглеждани дела със значим обществен интерес и постановени по тях съдебни актове. Брой публикации за административни, организационни и процедурни промени в работата на съда. Брой публикации за инициативи на съда, нововъведения. Брой публикации за	01.01.2017 – 31.12.2017 година	Административен секретар	Човешки ресурси Районен съд - Елхово

	нововъведения; - работа по проекти; - официални срещи и посещения; - кадрови промени в съда в т.ч. наградени, повишени съдии и съдебни служители; - статистическа информация и др.	работа по проекти. Брой публикации за официални срещи и посещения. Брой публикации за кадрови промени в съда в т.ч. наградени, повишени съдии и съдебни служители. Брой публикации със статистическа информация.			
2. Интервюта, участия в радио и тв-предавания. Организирането и провеждането на подобни медийни изяви се извършва при възникнал значим повод.	Медиите, а чрез тях и гражданите, ще получават информация за по-значими дейности в съда от първо лице.	Брой интервюта	При необходимост през цялата 2017 година.	Административен секретар	Човешки ресурси Районен съд - Елхово
ЦЕЛ - Установяване на ефективна вътрешна комуникация					
Обосновка: Установяването на ефективна вътрешна комуникация е наложително, защото информираните съдии и съдебни служители са в състояние компетентно и убедително да общуват с външни публики и да укрепват репутацията на съда. Ефективната вътрешна комуникация ще помогне за изпълнението на една от основните цели на Комуникационната стратегия на съдебната власт - въвеждането на високи професионални стандарти за предоставяне на информация и комуникация с гражданите, медиите и институциите.					
ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ
1. Информирание на съдиите и съдебните служители в Районен съд -	Информирани съдии и съдебни служители. Добра репутация на	Резултати от анкетни проучвания в интернет-сайта на съда.	01.01.2017 – 31.12.2017 година	Административен секретар Системен администратор	Човешки ресурси Районен съд - Елхово

Елхово за това, което се случва в съда – организация на работа, изяви пред медиите, различни инициативи, нововъведения и други.	съда. Високи професионални стандарти за комуникация с гражданите, медиите и институциите.	Мнения и препоръки от различни интернет-форуми.			
2. Обучение и квалификация на съдебните служители от Районен съд - Елхово по теми, касаещи проблемите в органите на съдебната власт, стандартите за обслужване на граждани, както и управлението на вътрешните и външните комуникации.	Обучени, квалифицирани и компетентни съдебни служители.	Брой обучени, квалифицирани и компетентни съдебни служители.	01.01.2017 – 31.12.2017 година	Административен секретар	Човешки ресурси Районен съд - Елхово
3. Обучение и квалификация на съдиите и съдебните служители, както на регионално, така и на национално ниво – по програми на НИП, по проекти от оперативните програми.	Обучени, квалифицирани и компетентни съдии и съдебни служители.	Брой обучени, квалифицирани и компетентни съдии и съдебни служители.	01.01.2017 – 31.12.2017 година	Административен секретар	Човешки ресурси Районен съд - Елхово

4. Организиране на извънработни срещи.	По-добра вътрешна комуникация, укрепване на екипа на съда, подобряване на взаимоотношенията.	Брой проведени извънработни срещи.	01.01.2017 – 31.12.2017 година	Административен секретар	Човешки ресурси Районен съд - Елхово
--	--	------------------------------------	--------------------------------	--------------------------	--

ЦЕЛ - Мониторинг на Плана за действие на Районен съд - Елхово за изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт - 2014 - 2020 г.

Обосновка: Мониторинга на Плана за действие на Районен съд - Елхово за изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт - 2014 - 2020 г. ще дава възможност на ръководството на съда да придобива реална оценка за работата и степента на обществено доверие. Ако при анализирането на различните индикатори се констатират негативни оценки, веднага може да се предприеме актуализиране на механизмите за комуникация с гражданите, както и начините за въздействие.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	СРОК	ОТГОВОРНИК	РЕСУРСИ
1. Анализ на информацията, получена при обобщаване на посочените в настоящия план индикатори.	При наличие на отрицателни за съда индикатори, по-лесно ще се предприемат корекционни мерки.	Брой анализи на индикатори.	01.01.2017 – 31.12.2017 година	Административен секретар	Човешки ресурси Районен съд - Елхово