



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД-ЕЛХОВО

8700 гр. Елхово, ул. „Пирот“ № 2  
тел. 0478/88378, факс 0478/81379, e-mail: elhovo-rs@justice.bg



УТВЪРДИЛ  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС – ЕЛХОВО  
(ЯНА АНГЕЛОВА)

## П Р А В И Л А

### ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДЪТ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ БРОЯ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ, ЕТИЧНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ, СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД - ЕЛХОВО

## Раздел I. Общи положения

Чл. 1. С тези правила се уреждат условията и редът, по които се определя броят на съдебните заседатели, както и резервните съдебни заседатели в Районен съд-Елхово, етичните правила за поведение и организационни въпроси, свързани с дейността на съдебните заседатели.

Чл. 2. (1) За съдебен заседател може да бъде избрано лице, което:

- е на възраст от 21 до 68 години;
- има настоящ адрес в община, която попада в рамките на съдебния район на съда, за който кандидатства;
- има завършено най-малко средно образование;
- не е осъждано за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
- не страда от психически заболявания.

(2) Не може да бъде съдебен заседател лице, което:

- е съдебен заседател в друг съд;
- е общински съветник от съдебния район, за който е избран;
- участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
- работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

(3) Съдебните заседатели участват в състава на Районен съд-Елхово, който разглежда дела като първа инстанция, в случаите и по реда, предвидени в Наказателно-процесуалния кодекс.

(4) Съдебните заседатели имат равен глас, права и задължения със съдиите от състава без изрично предвидените за съдията-докладчик и за председателя на състава.

(5) Съдебните заседатели са длъжни да пазят тайната на съвещанието.

(6) Съдебните заседатели за Районен съд-Елхово се избират от общото събрание на Окръжен съд-Ямбол за мандат от 4 години, който започва да тече от датата на полагане на клетвата по чл.9 от настоящите правила.

(7) Съдебните заседатели не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата към Районен съд-Елхово.

(8) Ако разглеждането на делата, в които участват съдебните заседатели, продължи след срока по ал.6, участието им по съответните дела продължава до тяхното приключване в съответната съдебна инстанция.

Чл. 3. Съдебните заседатели са длъжни да спазват принципите и правилата за етично поведение, определени с Наредба № 7 от 28.09.2017 година за съдебните заседатели и настоящите правила.

Чл. 4. На съдебните заседатели се дължи възнаграждение за времето, в което изпълняват функциите си, в размера и при условията на Закона за съдебната власт, Наредба № 7 от 28.09.2017 година за съдебните заседатели и Правилата за определяне и изплащане на възнаграждения и разходи за командировки на съдебните заседатели в Районен съд-Елхово, утвърдени от административния ръководител-председател на съда.

Чл. 5. Държавата защитава съдебните заседатели и ги обезщетява за вреди, които са им причинени при или по повод изпълнението на техните функции.

Чл. 6. Съдебните заседатели могат да образуват и да членуват в организации, които защитават правата и интересите им във връзка с това им качество.

## **Раздел II. Определяне на броя на съдебните заседатели**

Чл. 7. (1) Броят на съдебните заседатели за Районен съд-Елхово се определя на общо събрание на съдиите от Окръжен съд-Ямбол не по-късно от 8 месеца преди изтичане на мандата на действащите съдебни заседатели.

Районен съд-Елхово обслужва включените в съдебния район общини Елхово и Болярово, поради което е необходимо да има съдебни заседатели и от двете общини, като по своя преценка общото събрание може да определи и съотношение между броя на съдебните заседатели от двете общини.

(2) При определяне броя на съдебните заседатели се вземат предвид броят на делата, които Районен съд-Елхово е разгледал в предходната година със съдебни заседатели и становището на председателя на Районен съд-Елхово относно тенденциите на увеличение или намаление на тези дела за целия изтичащ мандат на съдебните заседатели. При изготвяне на становището се вземат предвид и други фактори, свързани със специфични за всеки съд обстоятелства, демографски и икономически показатели за съдебния район, статистически данни и изследвания за факторите, обуславящи престъпността, които могат да обусловят очаквана промяна в броя и тежестта на делата, които ще се разглеждат през следващия период със съдебни заседатели.

(3) Справката за броя на делата и становището по ал.2 се изготвят и представят на Окръжен съд-Ямбол в срок не по-късно от 9 месеца преди изтичане на мандата на съдебните заседатели.

(4) Броят на съдебните заседатели трябва да бъде съобразен с възможността всеки от тях да участва в съдебните заседания най-много за 60 дни в рамките на една календарна година, както и с вероятността мандатът на част от съдебните заседатели да бъде предсрочно прекратен.

(5) В срок 6 месеца преди изтичане на мандата на съдебните заседатели председателя на Окръжен съд-Ямбол съобщава на Общински съвет-Елхово и Общински съвет-Болярово броя на съдебните заседатели, които трябва да бъдат избрани.

(6) В срок 5 месеца преди изтичането на мандата на съдебните заседатели Общински съвет-Елхово и Общински съвет-Болярово, обявяват в един местен ежедневник, в електронните медии, на интернет страниците на съответните общини и общински съвети, а при липса на такива - по друг подходящ начин, откриването на процедурата за определяне на съдебни заседатели и правилата за нейното провеждане. В същия срок общинските съвети избират комисии, които извършват проверка на документите на кандидатите за съдебни заседатели, и изготвят доклад.

Кандидатите за съдебни заседатели подават в общинските съвети подробна автобиография, подписана от кандидата; нотариално заверено копие от диплома за завършено образование; свидетелство за съдимост, издадено за кандидатстване за съдебен заседател; медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване; данни за контакт на две лица, към които общинските съвети да се обръщат за препоръки; мотивационно писмо; писмено съгласие; декларация за липса на обстоятелствата по чл.67, ал.3 ЗСВ; документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 година.

Списъкът на допуснатите до участие кандидати, заедно с техните автобиографии, мотивационни писма и препоръки и съпровождащите документи се публикуват на интернет страницата на общинските съвети най-малко 14 дни преди датата на изслушването на кандидатите. Най-малко 10 на сто от лицата, които се включват в списъка, трябва да са с квалификация в областта на педагогиката, психологията и социалните дейности.

Общинските съвети или определени от тях комисии изслушват всеки от допуснатите кандидати в публично заседание, като всеки член на общинския съвет може да задава въпроси. Не по-късно от три работни дни преди изслушването юридически лица с нестопанска цел, определени за извършване на общественополезна дейност, могат да представят на общинския съвет становища за кандидата, включващи и въпроси, които да му бъдат поставяни. Анонимни становища и сигнали не се разглеждат.

Когато изслушването е проведено от комисия, тя съставя доклад за протичането му, който се предоставя на общинския съвет в 7-дневен срок преди гласуването и се обявява от общинския съвет заедно с протокола от изслушването.

Общинските съвети в публично заседание с мнозинство, повече от половината от присъстващите членове определят кандидатите за съдебни заседатели, които предлагат за избиране от общото събрание на Окръжен съд-Ямбол.

Общинските съвети в срок три месеца преди изтичането на мандата на съдебните заседатели изпращат списъка на кандидатите за съдебни заседатели заедно с копие от решенията си и документите на кандидатите за съдебни заседатели до председателя на Окръжен съд-Ямбол, като броя на предложените кандидати не може да бъде по-малък от определения от общото събрание на Окръжен съд-Ямбол заседатели.

(7) В едномесечен срок от получаване на списъка председателят на Окръжен съд-Ямбол назначава комисия, която извършва проверка за съответствие с изискванията на чл.67, ал.1 ЗСВ на кандидатите за съдебни заседатели, предложени от Общински съвет-Елхово и Общински съвет-Болярово.

(8) Когато комисията установи, че предложените от общинските съвети кандидати, отговарящи на изискванията, са по-малко от определения по реда на предходните разпоредби брой, председателят на Окръжен съд-Ямбол изпраща искане до Общински съвет-Елхово и Общински съвет-Болярово за попълване на списъка на кандидатите за съдебни заседатели в срок до един месец от постъпване на искането. По същия начин се процедира, когато се установи, че броят на лицата, включени в списъка и притежаващи квалификация в областта на педагогиката, психологията и социалните дейности, е под 10 на сто от всички лица в списъка.

(9) Изборът на съдебни заседатели се извършва не по-късно от един месец преди изтичане на мандата на действащите съдебни заседатели.

### **Раздел III. Встъпване на съдебните заседатели**

Чл. 8. (1) Председателят на Районен съд-Елхово насрочва общо събрание на съдиите за полагане на клетва от избраните съдебни заседатели за последния работен ден от мандата на действащите съдебни заседатели.

(2) Датата на изтичане на мандата на действащите съдебни заседатели трябва да бъде обявена от общинските съвети при откриване на процедурата за набиране на кандидати за съдебни заседатели.

(3) Уведомяването и призоваването на избраните съдебни заседатели за насроченото общо събрание за полагане на клетва трябва да е извършено поне две седмици преди датата на провеждането му.

Чл. 9. Всеки избран съдебен заседател полага следната клетва: „Заклевам се в името на народа да прилагам точно Конституцията и законите на Република България, да изпълнявам задълженията си по съвест и вътрешно убеждение, да бъда безпристрастен, обективен и справедлив, да допринасям за издигане престижа на съдебната власт, да пазя тайната на съвещанието, като винаги помня, че за всичко отговарям пред закона. Заклех се!“.

Чл. 10. В деня на полагане на клетвата председателят на Районен съд-Елхово дава първоначални разяснения за статута, правата и задълженията на съдебните заседатели.

Чл. 11. (1) Мандатът на съдебните заседатели започва да тече от датата на полагане на клетвата.

(2) Председателят на съда изпраща на председателите на Общински съвет-Елхово и Общински съвет-Болярово данни за броя и имената на положилите клетва съдебни заседатели и за датата на полагането ѝ.

(3) Списъкът на избраните и положили клетва съдебни заседатели се публикува на интернет страницата на Районен съд-Елхово.

Чл. 12. Съдебният заседател посочва в писмен вид точен адрес, месторабота, телефон и имейл, на които може да бъде намиран. При промяна на тези данни съдебният заседател е длъжен незабавно да уведоми съда писмено.

Чл. 13. (1) Съдебните заседатели са длъжни незабавно да информират административния ръководител на Районен съд-Елхово, в случай че бъдат привлечени като обвиняеми.

(2) Административният ръководител на Районен съд-Елхово извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 месеца.

#### **Раздел IV. Подбор на съдебни заседатели за всяко дело**

Чл. 14. (1) Случайното разпределение на съдебните заседатели в РС – Елхово се извършва чрез деловодната програма „САС-съдебно деловодство“, функция „Разпределение на съдебни заседатели“.

(2) Подборът на съдебни заседатели по конкретно дело се извършва от служител на съда, изрично определен за това със заповед на председателя на съда, след образуване на делото и насрочване на първо съдебно заседание, в изпълнение на разпореждането на съдията – докладчик.

Чл. 15. (1) За всяко дело се определят основни съдебни заседатели на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение. По изрично разпореждане на съдията – докладчик може да бъде избран и резервен съдебен заседател.

(2) В подбора участват всички съдебни заседатели, които не са достигнали участие в съдебни заседания от 60 дни в рамките на една календарна година, не са заявили писмен отказ от участие в съдебни заседания, не са депозирали своевременно писмено заявление за отсъствие по различни причини за определен период от време, както и тези, които нямат насрочени съдебни заседания за същия ден, разглеждането на които се извършва изцяло или отчасти във времето, за което се прави изборът.

(3) В случаите, в които съгласно разпореждането на съдията – докладчик в състава на съда като съдебни заседатели е необходимо да участват учители или възпитатели, чрез поставяне на съответната отметка в програмния продукт, съдебният служител извършва подбора на съдебните заседатели на случаен принцип, като в същия участват само съдебни заседатели, които притежават такава правоспособност.

(4) Всеки съдебен заседател може да уведоми писмено администрацията на Районен съд-Елхово в кои времеви периоди или часове през деня има обективни пречки за участие в работата на съда с цел по-добрата организация и планиране на работата.

(5) За проведения случаен подбор на съдебни заседатели се разпечатва протокол, който се подписва от служителя, извършил разпределението и се прилага към съответното дело.

Чл. 16. За участие в съдебния състав се призовават основните съдебни заседатели, а резервните - съобразно правилата на НПК и разпореждането на съдията-докладчик.

Чл. 17. (1) Непосредствено след избора на съдебни заседатели, съдебният служител, извършил избора, уведомява по телефона избраните съдебни заседатели за участието като членове на съдебния състав по делото, за което са избрани, като прави върху протокола отбелязвания за:

- телефонния номер, на който е уведомен съдебния заседател;
- датата и часа на уведомяването;
- резултат от уведомяването /приел или отказал/;
- имена, длъжност и подпис на съдебния служител, извършил уведомяването.

(2) При невъзможност да участва като член на съдебен състав по дело и отказ от страна на съдебен заседател, избран чрез програмния продукт за случайно разпределение, да участва в състава на съда, съдебният служител отбелязва това обстоятелство в протокола за извършения избор, като вписва и причината за отказа на съдебния заседател.

(3) Повторен подбор на съдебен заседател се извършва след разпореждане на съдията – докладчик, чрез системата за случайно разпределение в хипотезите, предвидени за съдиите, уредени от закона, Единната методика за приложението на принципа за случайно разпределение на делата и вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Районен съд-Елхово.

(4) При повторен подбор на съдебен заседател съдебният служител вписва в програмата причината за проведения нов избор на съдебен заседател, като незабавно уведомява по телефона новоопределения съдебен заседател при спазване на посочените по-горе изисквания за уведомяване на съдебен заседател при първоначален избор.

Чл. 18. (1) Най-късно 7 дни преди насроченото съдебно заседание, съдебният секретар напомня на съдебния заседател по телефона за участието му в заседанието.

(2) В случай, че съдебният секретар получи отказ от страна на съдебния заседател да участва в състава на съда при извършеното напомняне, съдебният секретар протоколира този отказ, като съставя протокол, в който отразява телефонния номер, на който е уведомен съдебния заседател, датата и часа на уведомяването, отказа на съдебния заседател да участва в насроченото по конкретното дело съдебно заседание и причините за това, имена, длъжност и подпис на съдебния служител, извършил уведомяването.

(3) Съдебният секретар уведомява за това незабавно съдията - докладчик, който разпорежда да бъде извършен нов подбор на съдебен заседател, след което делото се предава на съответния съдебен служител, който провежда на мястото на отказалия нов избор на съдебен заседател чрез програмния продукт за случайно разпределение на съдебните заседатели и уведомява новоопределения съдебен заседател за датата на съдебното заседание, при спазване на правилата на чл.17 от настоящите правила.

Чл. 19. За делата с ангажиран състав на съда, по които след проведения първоначален избор на съдебни заседатели по програмния продукт за случайно разпределение на съдебните заседатели е даден ход на делото, последващ такъв не се прави, с оглед неизменност на състава, освен при наличие на законови основания за промяната му.

Чл. 20. Съдебният заседател, заявил отказ от участие в съдебно заседание, е длъжен незабавно да представи в РС – Елхово документ, удостоверяващ наличието на уважителни причини за невъзможността да се яви в съдебно заседание.

Чл. 21. В края на всяко шестмесечие от годината, съдебният деловодител „Наказателно деловодство“ изготвя и представя Доклад до административния ръководител-председател на Районен съд-Елхово за всички откази на съдебни заседатели за участие в състава на съда за съответното шестмесечие, като посочват имената им, дата, месец и година на отказа, номерата на делата и посочените от същите причини за отказа. Протоколите, удостоверяващи отказите на конкретните съдебни заседатели се съхраняват в отделен класьор в наказателно отделение.

## **Раздел V. Участие в съдебни заседания**

Чл. 22. (1) На съдебния заседател трябва да се даде възможност да се запознае с делото преди съдебното заседание.

(2) Администрацията на съда е длъжна да осигури време и място в съдебната сграда за изпълнение функциите на съдебните заседатели. Не се разрешава изнасяне на делата или на материали от тях извън сградата на съда.

Чл. 23. Съдебният заседател уведомява своевременно председателя на съдебния състав при невъзможност да се яви в насрочено съдебно заседание.

Чл. 24. Съдебният заседател участва в съдебни заседания в прилично, съответстващо на общоприетите разбирания, облекло, изключващо натрапването на принадлежност към етническа, религиозна или културна общност или индивидуални предпочитания, съществено отклоняващи се от общоприетите.

Чл. 25. Съдебните заседатели упражняват правата си и изпълняват задълженията си съобразно установеното в Наказателно-процесуалния кодекс в зависимост от вида заседание, в което участват.

## **Раздел VI. Етични принципи и правила за поведение на съдебните заседатели**

Чл. 26. Етичните принципи и правилата, произтичащи от тях, очертават стандартите за поведението на съдебните заседатели, което трябва да следват при и по повод осъществяването на обществената си функция:

- законност - съдебните заседатели са длъжни да спазват и прилагат Конституцията, Закона за съдебната власт, Наказателно-процесуалния кодекс и другите закони на Република България и да осъществяват дейността си при зачитане и спазване правата и основните свободи на гражданите;



- независимост - при изпълнение на функциите си да действат по съвест и убеждение, основано на обективно, всестранно и пълно изследване на всички обстоятелства по делото, като не се поддават на натиск, заплахи, стимули, преки или косвени влияния, независимо от техния източник;
- безпристрастност - съдебните заседатели са длъжни да извършват дейността си обективно и добросъвестно, като се стремят вярно и точно да анализират и оценяват всички факти, обстоятелства и доказателства по делото, като избягват поведение, което може да се възприеме като привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдък, основани на раса, произход, етническа принадлежност, пол, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние; съдебните заседатели трябва да се ръководят от правилото, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното;
- справедливост - като представители на обществото в съдебния процес съдебните заседатели са длъжни да се грижат за постановяване на справедливи съдебни присъди според преобладаващото разбиране на обществото за справедливост, като в рамките на общите и абстрактните норми на закона отчитат особеностите на всеки конкретен случай и го решават, опирайки се на критерии, свързани с общочовешките ценности и ценностите на демократичната правна уредба;
- компетентност - съдебните заседатели трябва да познават и спазват правата и задълженията си, регламентирани с Конституцията, ЗСВ, НПК и други нормативни актове, да ги прилагат коректно и да повишават нивото на квалификацията си;
- отговорност - съдебните заседатели трябва да следват поведение, което не накърнява престижа на съдебния заседател и на съдебната власт;
- честност и достойнство - съдебните заседатели трябва да имат обективно, добросъвестно и откровено поведение при изпълнение на определените им функции на представители на обществото в съдебния процес;
- политически неутралитет – съдебните заседатели не трябва да допускат в своята работа да бъдат повлияни от свои или чужди политически пристрастия;
- вежливост, учтивост и толерантност – при изпълнение на функциите си да се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всички страни в процеса, да изискват подобно поведение и от тях, да зачитат правата и достойнството на личността, да не допускат прояви на дискриминация, да са открити и търпеливи за изслушване и възприемане на нови или различни аргументи, мнения и гледни точки;
- почтеност и благоприличие - по всяко време и във всяка среда да имат морално и пристойно поведение да не приемат материални или нематериални облаги независимо от естеството им, които не им се следват и могат да поставят под съмнение тяхната независимост и безпристрастност; да се въздържат от действия, които са в разрез с представите на обществото за благоприличие и могат да компрометират тях и тяхната обществена функция;
- конфиденциалност - съдебните заседатели са длъжни да опазват тайната на съдебното съвещание, на държавната, служебната и личната тайна, станала им известна при и по повод осъществяване на правомощията им.

## **Раздел VII. Възнаграждение**

Чл. 27. (1) За времето, в което съдебните заседатели изпълняват функциите си и задълженията, свързани с тях, им се заплаща възнаграждение от бюджета на съдебната власт.

(2) Възнаграждение се дължи за участие както в открити, така и в закрити съдебни заседания и за участие в тайно съвещание за постановяване на присъда.

(3) За участие в други дейности, за които не се съставя протокол, времето на заетост на съдебните заседатели се определя от председателя на съдебния състав и се отразява писмено по подходящ начин.

(4) Изплащането на възнагражденията се извършва съгласно утвърдените със заповед на административния ръководител – председател на Районен съд-Елхово Правила за определяне и изплащане на възнаграждения и разходи за командировки на съдебните заседатели в Районен съд – Елхово.

## **Раздел VIII. Други организационни въпроси**

Чл. 28. (1) По всяко време след полагане на клетвата съдебните заседатели от един съдебен район могат да изберат Съвет на съдебните заседатели.

(2) Съветът на съдебните заседатели осъществява връзка с административното ръководство на съда по организацията на работата на съдебните заседатели и съдейства за доброто взаимодействие между съдиите и съдебните заседатели.

Чл. 29. Съдебните заседатели поставят въпросите си към ръководството на съда пряко или чрез Съвета на съдебните заседатели.

Чл. 30. (1) В тримесечен срок от полагане на клетвата административният секретар на Районен съд-Елхово и Националният институт на правосъдието организират и провеждат начално обучение на съдебните заседатели в подходящи обем, вид и форма. Организирането и провеждането на обучението се предприема от Районен съд-Елхово, а Националният институт на правосъдието предоставя и отговаря за програмата, лекторите и материалите за обучението.

(2) Националният институт на правосъдието осъществява обучение за поддържане и повишаване на квалификацията на съдебните заседатели през целия им мандат в сътрудничество с ръководството на Районен съд-Елхово и Съвета на съдебните заседатели.

(3) Обучението на съдебните заседатели се финансира от бюджета на съдебната власт, от програми и проекти.

Чл. 31. Легитимирането на съдебните заседатели при влизане в сградата на съда и при участие в съдебни заседания се осъществява по начин и със средства, определени от председателя на съда.

Чл. 32. (1) Председателят на Районен съд-Елхово предоставя на всеки съдебен заседател препис-извлечение от протокола на общото събрание на съдиите за избора му и за полагане на клетвата.

(2) Администрацията на съда е длъжна да осигури при необходимост на съдебния заседател документ за участието му в съдебните заседания предварително и след провеждането им с цел осигуряване на информация пред работодателя на съдебния заседател или пред други органи и лица.

Чл. 33. (1) Председателят на съда може с разпореждане да наложи глоба от 50.00 до 500.00 лева на съдебен заседател за неизпълнение на задълженията му, след като му предостави възможност да даде обяснения.

(2) По жалба на наказания съдебен заседател председателят на по-горния съд може да отмени разпореждането или да намали размера на глобата.

Чл. 34. (1) Съдебният заседател се освобождава предсрочно от съответното общо събрание по предложение на председателя на съда:

- по негово искане;
- при поставянето му под запрещение;
- когато е осъден за умишлено престъпление;
- при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
- когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт включително когато уронването на престижа на съдебната власт е последица от привличането му като обвиняем за умишлено престъпление;
- в случай че бъде привлечен като обвиняем за умишлено престъпление във връзка с упражняване на функции в правораздаването;
- при възникване или установяване на обстоятелство по чл.67, ал.3 ЗСВ.

(2) Предложението за предсрочно освобождаване на съдебен заседател трябва да бъде предоставено на членовете на общото събрание на съдиите не по-късно от три дни преди провеждане на събранието. Препис от протокола с решението на общото събрание се изпраща на съдебния заседател и на съответния общински съвет.

Чл. 35. (1) За предсрочно прекратяване на мандата на съдебен заседател на основание чл.34, ал. 1, т. 1, 4 и 7 от настоящите правила съдебният заседател подава изрично писмено изявление до председателя на съда. Въз основа на изявлението съдебният заседател се изключва от системата за случайно разпределение на делата.

(2) Съдебен заседател с неизтекъл мандат в един съд, избран за съдебен заседател в друг съд, е длъжен преди полагане на клетвата като новоизбран съдебен заседател да бъде освободен от функцията си в първия съд.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Тази правила се издават на основание чл.75а от Закона за съдебната власт и Наредба № 7 от 28.09.2017 година за съдебните заседатели, издадена от Висшия съдебен съвет, обнародвана в ДВ, бр.81 от 10.10.2017 година.

§2. Правилата са утвърдени от Административния ръководител-Председател на Районен съд - Елхово със Заповед № 296/30.11.2017 година и влизат в сила, считано от 11.12.2017 година.

§3. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършват по реда на приемане на вътрешните правила.

§4. В срок от 3 дни от утвърждаването им Правилата се публикуват на интернет страницата на съда.